

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

リックス株式会社（以下、当社といいます。）は、当社が取り扱う個人情報のうち、当社の役員並びに従業員（社員、有期雇用社員、当社への出向社員並びに当社からの出向社員及び派遣社員を含みます。）及び退職者（以下「従業員等」といいます。）から取得する個人情報の取扱いについて、以下のとおり取り扱います。

第1条（個人情報）

「個人情報」とは、個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号、以下「個人情報保護法」といいます。）にいう「個人情報」を指し、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるもの又は個人識別符号が含まれるものを指します。

第2条（個人情報の利用目的）

当社は、以下の目的に必要な範囲で、従業員等の個人情報を取得し、取得した情報を利用させていただきます。以下の目的の範囲を超えて個人情報を利用する場合には、事前に適切な方法で従業員等からの同意を得るものとします。

- (1) 業務連絡及び緊急時の連絡並びに情報提供を行うため
- (2) 配属先、担当職務、異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理のため
- (3) 設備・施設管理のため
- (4) 労働時間管理、健康管理、適正な就業環境の確保、諸施策の実施、その他労務管理のため
- (5) 賃金、賞与、退職金、企業年金等の決定及び支払いにかかる手続きのため
- (6) 社会保険、税務関係等の手続きのため
- (7) 福利厚生等にかかる手続きのため
- (8) 従業員持株会に関する業務のため
- (9) 研修、教育その他教育訓練、能力開発を行うため
- (10) 従業員相互の連携のため
- (11) 法令遵守を目的とした施策のため
- (12) その他前各号に関連し又は付帯する業務遂行のため

第3条（個人情報の管理と保護）

個人情報の管理は、厳重に行うこととし、次に掲げる場合を除き、従業員等の同意がない限り、第三者に対しデータを開示・提供しません。また、安全性を考慮し、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えい等のリスクに対する予防並びに是正に関する対策を講じます。

- (1) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であつて、従業員等の同意

を得ることが困難である場合

- (2) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、従業員等の同意を得ることが困難である場合
- (3) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、従業員等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (4) その他法令で認められる場合

第4条（個人情報の取扱いの委託）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合がございます。この場合、当社は、委託先としての適格性を十分審査するとともに、契約にあたって守秘義務に関する事項等を定め、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第5条（個人情報の開示）

当社は、従業員等から当社の保有する個人情報の開示を求められたときは、従業員等に対し、遅滞なくこれを開示します。但し、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないこともあり、開示しない決定をした場合には、その旨を遅滞なく通知します。

- (1) 従業員等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) その他法令に違反することとなる場合

第6条（個人情報の訂正等）

- 1. 従業員等は、当社の保有する個人情報が誤った情報である場合には、当社に対し、当該個人情報の訂正、追加又は削除（以下「訂正等」といいます。）を請求することができます。
- 2. 前項の請求を受けた場合、当社は遅滞なく必要な調査を行い、その結果前項の請求に理由があると判断した場合には、遅滞なく当該個人情報の訂正等を行います。
- 3. 当社は、前項に基づき訂正等の実施・不実施について判断した場合には、遅滞なく従業員等本人に対して通知します。

第7条（個人情報の利用停止等）

- 1. 従業員等は、当社に対し、当社の保有する個人情報の利用の停止、消去又は第三者提供の停止（以下「利用停止等」といいます。）を請求することができます。
- 2. 当社は、前項の請求を受けた場合には、遅滞なく必要な調査を行い、その結果前項の請求に理由があると判断した場合には、当該個人データの利用停止等を行うものとしま

す。但し、個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、従業員等の権利利益を保護するために必要な利用停止等に代わるべき措置をとれる場合は、この代替策を講じます。

3. 当社は、前項に基づき利用停止等の実施・不実施について判断した場合には、遅滞なく、従業員等本人に対して通知します。

第8条（プライバシーポリシーの変更手続）

当社は本ポリシーの内容を適宜見直し、その改善に努めます。本ポリシーの内容は、法令その他本ポリシーに別段の定めのある事項を除いて、変更することができるものとします。変更後のプライバシーポリシーは、その効力発生日を定めて、事前に従業員等に適切な方法で通知します。

第9条（法令、規範の遵守）

当社は、保有する個人情報に関して適用される日本の法令、その他規範を遵守します。

第10条（安全管理措置）

当社が従業員等よりお預かりした個人情報は、組織的、物理的、人的、技術的施策を講じることによって個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、破壊、改ざん、及び漏えい等を防止いたします。万一、従業員等の個人情報の漏えい等の事故が発生した場合、当社は、個人情報保護法及び関連するガイドラインに則り、速やかに監督官庁への報告を行うとともに、当該監督官庁の指示に従い、類似事案の発生防止措置及び再発防止措置等の必要な対応を行います。詳細については、別添「個人情報の安全管理措置」をご確認ください。

第11条（当社所在地・代表者氏名・個人情報保護管理者）

当社所在地、代表者および個人情報保護管理者の氏名は以下のとおりです。

所在地：福岡県福岡市博多区山王一丁目15番15号

代表者：安井 卓

個人情報保護管理者：総務部長 椎葉 加奈

第12条（お問い合わせ窓口）

従業員等の個人情報の取扱いに関するお問い合わせは以下までご連絡ください。

リックス株式会社 経営企画部 法務グループ

所在地 〒 812-8672 福岡県福岡市博多区山王一丁目15番15号

mail homu@rix.co.jp

制 定 2023年8月9日

施 行 2023年8月9日

別添 個人情報の安全管理措置

当社は、利用者等の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、プライバシーポリシーおよび個人情報の取扱規程を策定して、以下の必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

1. プライバシーポリシーの策定

個人情報の適正な取扱いの確保のために、関係法令・ガイドライン等の遵守、質問及び苦情処理の窓口等についてプライバシーポリシーを策定

2. 個人情報の取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除、廃棄等の段階ごとの、取扱方法、責任者・担当者及びその任務について個人情報の取扱規程を策定

3. 組織的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人情報の範囲を明確化し、法もしくは取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合に、責任者への報告連絡体制を整備
- ・個人情報の取扱状況について定期的な自己点検の実施、他部署や外部の者による監査の実施
- ・漏えい事案等に対応する体制の整備

4. 人的安全管理措置

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員への周知徹底、教育及び定期的な研修の実施
- ・個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則に記載
- ・従業員の個人情報保護にかかる役割・責任等の明確化

5. 物理的安全管理措置

- ・個人情報の取扱区域における、権限を有しない者による個人情報の閲覧防止措置の実施
- ・個人情報を取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するための措置の実施

6. 技術的安全管理措置

- ・個人情報データベースへのアクセス権限の管理
- ・個人情報の漏えい、毀損等防止策
- ・外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入